

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe 43929/2025

### CENTRO LICITANTE

Centro de Educação Superior do Oeste - CEO

### 1. OBJETO

#### **CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE FECHADURAS DIGITAIS E LICENÇAS PARA O SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DA UDESC**

##### **1.1 Especificações e quantidades**

##### **ITEM 01 – FECHADURA DIGITAL SIMPLES – 655 unidades**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Características mínimas:

1. Kit composto por: 01 (uma) Leitora com reconhecimento facial, cartão (mifare/desfire), senha e QR Code; 01 (um) Cartão (mifare); 01 (um) Botão sem contato para liberação da saída; 01 (um) Botão de emergência para destravar a porta; 01 (um) Eletroímã; 01 (uma) Fonte ininterrupta de energia para o kit;

##### **1.1. DA INSTALAÇÃO**

1.1.1. O eletroímã deve ser instalado em uma das folhas da porta de alumínio ou vidro ou madeira, de uma folha ou bipartida, pivotante ou de correr;

1.1.2. A leitoras devem ser instaladas do lado externo das salas, e o botão de saída do lado interno;

1.1.3. Deverá haver integração com a iluminação da sala para que, quando a luz esteja acesa, a porta fique destrancada (podendo ser desativada a pedido);

1.1.4. A adequação elétrica e lógica para instalação do kit deve prever até uma distância de 5m;

1.1.5. A ligação da rede lógica deverá acompanhar o padrão do local (Cat5e ou Cat6);

1.1.6. Deverá ser instalada fonte ininterrupta de energia para suportar o eletroímã, botoeira e leitora;

1.1.7. Quando necessário, deverá ser utilizado eletroduto para a passagem dos cabos elétricos e lógicos, na cor branca ou cinza (à escolha do fiscal em cada ponto de instalação);

1.1.8. Todos os terminais elétricos necessários, conectores RJ-45 e acessório de eletrodutos devem ser fornecidos na instalação;

1.1.9. A leitora deve ser configurada no sistema de controle de acesso da UDESC (Invenzi W-Access) de acordo com especificações da UDESC;

##### **1.2. DA GARANTIA**

1.2.1. Todos os elementos da solução devem ter garantia e suporte, por 36 meses, incluindo substituição de peças e ajustes nas instalações por mal funcionamento (com exceção da bateria, que deve ter garantia de 24 meses);

##### **1.3. LEITORA FACIAL**

1.3.1. Leitor de acesso facial deverá ser compatível com o sistema de controle de acesso já em uso na UDESC (Invenzi W-Access), podendo ser utilizado para controle de portas, cancelas e catracas com ou sem urna;

1.3.2. Possuir protocolo de comunicação OSDP e SIP;

1.3.3. Possuir API para comunicação/integração;

1.3.4. Possuir tela LCD touchscreen 4";

1.3.5. Possuir câmera dupla no painel frontal 2MP;

1.3.6. Possuir compensação de iluminação dinâmica (WDR ou DWDR);

1.3.7. Possuir compensação de iluminação com luz infra vermelho (IR);

1.3.8. Possuir leitura de cartão (Mifare/Desfire), senha, QR Code e face;

1.3.9. Possuir configuração via WEB;

- 1.3.10. Possibilitar a leitura de cartão entre 0cm e 3cm;
- 1.3.11. Possibilitar o reconhecimento de face entre 0,3m e 1,5m;
- 1.3.12. Possuir precisão na verificação da face de maior ou igual 99,9%;
- 1.3.13. Possuir velocidade menor ou igual de 0,2s para validação/comparação da face;
- 1.3.14. Possuir uma capacidade mínima de 6.000 usuários/faces/senhas/cartões registrados;
- 1.3.15. Possibilitar ao menos 300.000 registros de passagens/acesso em sua memória;
- 1.3.16. Possuir interface com protocolo Wiegand;
- 1.3.17. Possuir interface de comunicação RJ45 10/100;
- 1.3.18. Possuir interface de entrada e saída para alarme;
- 1.3.19. Possuir interface de detecção de porta aberta;
- 1.3.20. Possibilitar suporte à função Anti-Passback (Anti-retorno);
- 1.3.21. Possibilitar alertas de tamper;
- 1.3.22. Possibilitar alertas de cartão sem autorização;
- 1.3.23. Suporte e detecção de vivacidade no reconhecimento das faces. (Contra alarmes falsos de fotos/ou vídeo)
- 1.3.24. Deve ser fornecida com fonte 12VDC 1.5A;
- 1.3.25. Deve fornecer resistência a temperatura de operação de -10°C até +45°C;
- 1.3.26. Deve fornecer resistência a umidade relativa do ar em operação de 0% a 90%;
- 1.3.27. Deve ser fabricada para uso em ambientes internos;
- 1.3.28. Deve acompanhar todos os acessórios necessários para montagem em parede;
- 1.3.29. Em caso de perda de comunicação com o sistema de controle de acesso a leitora deve operar em modo standalone, reconhecendo, pelo menos, 1.000 usuários já identificados anteriormente;
- 1.3.30. Deve possuir certificação ANATEL;
- 1.3.31. Deve possuir assistência técnica autorizada no Brasil;
- 1.3.32. O dispositivo deve possuir segurança criptografada ponto a ponto, comprovada pelo fabricante;
- 1.3.33. O dispositivo deve possuir tecnologia de checagem pacote de dados, disponibilizando filtros como: fonte do IP, endereço de IP do alvo, tipo do protocolo, porta do alvo e da fonte;
- 1.3.34. O fabricante deve garantir que o equipamento não é vulnerável à ataques de rede DDoS (ataque de negação de serviço distribuída) e Phishing (ataques de mensagens suspeitas);
- 1.3.35. O dispositivo deve ser capaz de garantir a segurança na atualização de firmwares, identificando pacotes diferentes do fabricante, permitindo somente a utilização de versões de firmware lançadas pelo mesmo.
- 1.3.36. O fabricante deve possuir certificação ISO27001 válida, garantindo a integridade e segurança dos dados coletados pelos dispositivos do mesmo;
- 1.4. CARTÃO MIFARE**
- 1.4.1. Cartão (mifare/desfire) com frequência de 13,56MHz;
- 1.4.2. Fabricado em PVC na cor branca;

### **1.5. BOTÃO SEM CONTATO**

**1.5.1.** Botão sem contato para abertura de porta, de sobrepor ou embutido (à escolha do fiscal em cada ponto de instalação);

**1.5.2.** Deve ser fabricado em aço inoxidável;

**1.5.3.** Deve possuir a função de normalmente aberto e normalmente fechado;

**1.5.4.** Deve ser do tipo acionamento sem toque;

### **1.6. BOTÃO DE EMERGÊNCIA**

**1.6.1.** Botão de emergência para destravar a porta;

**1.6.2.** Deve ser na cor verde;

**1.6.3.** Deve ser fabricado em material retardante a fogo;

**1.6.4.** Deve possuir a função de normalmente aberto e normalmente fechado;

### **1.7. ELETROÍMÃ**

**1.7.1.** Trava magnética para porta;

**1.7.2.** Deve ser ter seu corpo construído em alumínio e superfície magnética com tratamento anti-oxidação;

**1.7.3.** Deve possuir a capacidade de identificar o status da porta (aberta/fechada);

**1.7.4.** Deve abrir quando desligada a alimentação elétrica;

**1.7.5.** Deve suportar uma tensão de 280kg;

### **1.8. FONTE DE ENERGIA ININTERRUPTA**

**1.8.1.** Fonte ininterrupta de energia para suportar o funcionamento do eletroímã e botoeira em caso de falta de energia elétrica;

**1.8.2.** Deve operar com tensão de entrada de 90 a 240 Vac;

**1.8.3.** Deve possuir proteção contra curto-circuito, sobrecarga e inversão de polaridade da bateria;

**1.8.4.** Deve operar com uma bateria 12V de 7A ou 9A;

## **ITEM 02 – FECHADURA DIGITAL DUPLA – 70 unidades**

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Características mínimas:**

**2.** Kit composto por: 01 (uma) Leitora com reconhecimento facial, cartão (mifare/desfire), senha e QR Code; 01 (um) Cartão (mifare/desfire); 01 (um) Botão sem contato para liberação da saída; 01 (um) Botão de emergência para destravar a porta; 02 (dois) Eletroímãs; 01 (uma) Fonte ininterrupta de energia para o kit;

### **2.1. DA INSTALAÇÃO**

**2.1.1.** Os eletroímãs devem ser instalados nas duas folhas de portas de alumínio ou vidro ou madeira, bipartidas pivotante ou de correr;

**2.1.2.** A leitora deve ser instalada do lado externo da sala, e o botão de saída do lado interno;

**2.1.3.** Deverá haver integração com a iluminação da sala para que, quando a luz esteja acesa, a porta fique destrancada (podendo ser desativada a pedido);

**2.1.4.** A adequação elétrica e lógica para instalação do kit deve prever até uma distância de 5m;

**2.1.5.** A ligação da rede lógica deverá acompanhar o padrão do local (Cat5e ou Cat6);

**2.1.6.** Deverá ser instalada fonte ininterrupta de energia para suportar o eletroímã, botoeira e leitora;

**2.1.7.** Quando necessário, deverá ser utilizado eletroduto para a passagem dos cabos elétricos e lógicos, na cor branca ou cinza (à escolha do fiscal em cada ponto de instalação);

**2.1.8.** Todos os terminais elétricos necessários, conectores RJ-45 e acessório de eletrodutos devem ser fornecidos na instalação;

**2.1.9.** A leitora deve ser configurada no sistema de controle de acesso da UDESC (Invenzi W-Access) de acordo com especificações da UDESC;

## **2.2. DA GARANTIA**

**2.2.1.** Todos os elementos da solução devem ter garantia e suporte, por 36 meses, incluindo substituição de peças e ajustes nas instalações por mal funcionamento (com exceção da bateria, que deve ter garantia de 24 meses);

## **2.3. LEITORA FACIAL**

**2.3.1.** Leitor de acesso facial deverá ser compatível com o sistema de controle de acesso já em uso na UDESC (Invenzi W-Access), podendo ser utilizado para controle de portas, cancelas e catracas com ou sem urna;

**2.3.2.** Possuir protocolo de comunicação OSDP e SIP;

**2.3.3.** Possuir API para comunicação/integração;

**2.3.4.** Possuir tela LCD touchscreen 4”;

**2.3.5.** Possuir câmera dupla no painel frontal 2MP;

**2.3.6.** Possuir compensação de iluminação dinâmica (WDR ou DWDR);

**2.3.7.** Possuir compensação de iluminação com luz infra vermelho (IR);

**2.3.8.** Possuir leitura de cartão (Mifare/desfire), senha, QR Code e face;

**2.3.9.** Possuir configuração via WEB;

**2.3.10.** Possibilitar a leitura de cartão entre 0cm e 3cm;

**2.3.11.** Possibilitar o reconhecimento de face entre 0,3m e 1,5m;

**2.3.12.** Possuir precisão na verificação da face de maior ou igual 99,9%;

**2.3.13.** Possuir velocidade menor ou igual de 0,2s para validação/comparação da face;

**2.3.14.** Possuir uma capacidade mínima de 6.000 usuários/faces/senhass/cartões registrados;

**2.3.15.** Possibilitar ao menos 300.000 registros de passagens/acesso em sua memória;

**2.3.16.** Possuir interface com protocolo Wiegand;

**2.3.17.** Possuir interface de comunicação RJ45 10/100;

**2.3.18.** Possuir interface de entrada e saída para alarme;

**2.3.19.** Possuir interface de detecção de porta aberta;

**2.3.20.** Possibilitar suporte à função Anti-Passback (Anti-retorno);

**2.3.21.** Possibilitar alertas de tamper;

**2.3.22.** Possibilitar alertas de cartão sem autorização;

**2.3.23.** Suporte e detecção de vivacidade no reconhecimento das faces. (Contra alarmes falsos de fotos/ou vídeo)

**2.3.24.** Deve ser fornecida com fonte 12VDC 1.5A;

**2.3.25.** Deve fornecer resistência a temperatura de operação de -10°C até +45°C;

**2.3.26.** Deve fornecer resistência a umidade relativa do ar em operação de 0% a 90%;

**2.3.27.** Deve ser fabricada para uso em ambientes internos;

**2.3.28.** Deve acompanhar todos os acessórios necessários para montagem em parede;

**2.3.29.** Em caso de perda de comunicação com o sistema de controle de acesso a leitora deve operar em modo standalone, reconhecendo, pelo menos, 1.000 usuários já identificados anteriormente;

**2.3.30.** Deve possuir certificação ANATEL;

**2.3.31.** Deve possuir assistência técnica autorizada no Brasil;

**2.3.32.** O dispositivo deve possuir segurança criptografada ponto a ponto, comprovada pelo fabricante;

**2.3.33.** O dispositivo deve possuir tecnologia de checagem pacote de dados, disponibilizando filtros como: fonte do IP, endereço de IP do alvo, tipo do protocolo, porta do alvo e da fonte;

**2.3.34.** O fabricante deve garantir que o equipamento não é vulnerável à ataques de rede DDoS (ataque de negação de serviço distribuída) e Phishing (ataques de mensagens suspeitas);

**2.3.35.** O dispositivo deve ser capaz de garantir a segurança na atualização de firmwares, identificando pacotes diferentes do fabricante, permitindo somente a utilização de versões de firmware lançadas pelo mesmo.

**2.3.36.** O fabricante deve possuir certificação ISO27001 válida, garantindo a integridade e segurança dos dados coletados pelos dispositivos do mesmo;

## **2.4. CARTÃO MIFARE**

**2.4.1.** Cartão (mifare/desfire) com frequência de 13,56MHz;

**2.4.2.** Fabricado em PVC na cor branca;

## **2.5. BOTÃO SEM CONTATO**

**2.5.1.** Botão sem contato para abertura de porta, de sobrepor ou embutido (à escolha do fiscal em cada ponto de instalação);

**2.5.2.** Deve ser fabricado em aço inoxidável;

**2.5.3.** Deve possuir a função de normalmente aberto e normalmente fechado;

**2.5.4.** Deve ser do tipo acionamento sem toque;

## **2.6. BOTÃO DE EMERGÊNCIA**

**2.6.1.** Botão de emergência para destravar a porta;

**2.6.2.** Deve ser na cor verde;

**2.6.3.** Deve ser fabricado em material retardante a fogo;

**2.6.4.** Deve possuir a função de normalmente aberto e normalmente fechado;

## **2.7. ELETROÍMÃ**

**2.7.1.** Trava magnética para porta;

**2.7.2.** Deve ser ter seu corpo construído em alumínio e superfície magnética com tratamento anti-oxidação;

**2.7.3.** Deve possuir a capacidade de identificar o status da porta (aberta/fechada);

**2.7.4.** Deve abrir quando desligada a alimentação elétrica;

**2.7.5.** Deve suportar uma tensão de 280kg;

## **2.8. FONTE DE ENERGIA ININTERRUPTA**

**2.8.1.** Fonte ininterrupta de energia para suportar o funcionamento do eletroímã e botoeira em caso de falta de energia elétrica;

**2.8.2.** Deve operar com tensão de entrada de 90 a 240 Vac;

**2.8.3.** Deve possuir proteção contra curto-circuito, sobrecarga e inversão de polaridade da bateria;

**2.8.4.** Deve operar com uma bateria 12V de 7A ou 9A;

**ITEM 03 – AJUSTE LÓGICO/ELÉTRICO – 8725 unidades**

**3.** Ajuste na instalação elétrica e lógica da leitora facial, referente a 1m de distância, com todos os acessórios necessários;

**3.1.** A ligação da rede lógica deverá acompanhar o padrão do local (Cat5e ou Cat6);

**3.2.** Deverá ser utilizado eletroduto para a passagem dos cabos elétricos e lógicos, na cor branca ou cinza (à escolha do fiscal em cada ponto de instalação).

**ITEM 04 – LICENÇA DE USUÁRIOS ATIVOS – 2 unidades**

**4.** Pack de licença de 10.000 usuários ativos para o Invenzi W-Access Expert (WXS-S-10KUSR-E);

**ITEM 05 – LICENÇA DE CONEXÃO SIMULTÂNEA – 3 unidades**

**5.** Pack de licença de 10 conexões simultâneas para o Invenzi W-Access Expert (WXS-SMA1Y-10CNX-E);

**ITEM 06 – LICENÇA DE LEITORA FACIAL – 3 unidades**

**6.** Pack de licença de 256 leitoras faciais para o Invenzi W-Access Expert ( WXS-S-256R-FR-E);

**ITEM 07 – LICENÇA DE LPR – 19 unidades**

**7.** Licença de integração com uma câmera LPR de terceiros para o Invenzi W-Access Expert (WXS-S-LPR-INT-E);

**ITEM 08 – FECHADURA DIGITAL DE SOBREPOR – 130 unidades**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Características mínimas:

Modelo de referência FD 2000 Intelbras

**8.** FECHADURA DIGITAL DE SOBREPOR

**8.1.** Para portas até pelo menos 50mm de espessura;

**8.2.** Teclado touch screen;

**8.3.** Pelo menos 9 senhas de acesso e cadastro de até 100 tags;

**8.4.** Funcionamento com 4 pilhas AA.

**8.5.** Garantia de 1 ano.

**8.6.** Acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**ITEM 09 – TAG DE ACESSO - TAG RFID – 546 unidades**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Características mínimas:

Modelo de referência TH 1000 Intelbras

**9.** TAG DE ACESSO - TAG RFID

**9.1.** Funcionamento por aproximação,

**9.2.** Memória de 64bits;

**9.3.** Modulação ASK;

**9.4.** Frequência de operação 125KHz;

**9.5.** Fabricado em material plástico ABS;

**ITEM 10 – SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FECHADURA DIGITAL DE SOBREPOR – 229 unidades**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

**10.** SERVIÇO DE INSTALAÇÃO

**10.1.** Remoção da fechadura manual (se existente);

**10.2.** Instalação da fechadura digital de sobrepor com a respectiva configuração de tags e senhas;

## **1.2 Da natureza do objeto**

( ☒ ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

( ☒ ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

### **3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

(X) Sim

( ) Não

#### **3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

(X) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

(X) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

(X) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

#### **3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:**

(X) Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

( ) Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

### **3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

( ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

(X) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

A precificação dos lotes são de valores elevados, portanto, os lotes serão de livre concorrência.

### **3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

( ) Vistoria obrigatória

( ) Vistoria facultativa

( x ) Não será exigida vistoria.

### **3.4 Será admitida a participação de consórcios?**

(X) Não

( ) Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

### **3.5 Será admitida a participação de cooperativas?**

☒ Não

☐ Sim

### **3.6 Será admitida a subcontratação?**

☒ Não

☐ Sim

### **3.7 Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

☐ Não

☒ Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 2 (dois lotes), após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

### **3.8 Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?**

☐ Não

☒ Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Estado de Santa Catarina justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração do Estado. É vedada a carona a órgãos municipais (inclusive de Santa Catarina), bem como outros Estados, Distrito Federal e União.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

##### 4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

( ) Não

(X) Sim

Se sim, quais?

Para comprovação das especificações exigidas, a licitante deverá apresentar em formato digital (disponível no site do fabricante ou fornecido em mídia), sob pena de desclassificação da proposta, os prospectos técnicos e/ou catálogos do fabricante do(s) item(ns) cotados, informando marca, o modelo e o fabricante do item, não sendo aceita a simples cópia da especificação geral do edital;

Todos os itens deste edital deverão constar no portfólio de produtos do fabricante, sendo que eles não deverão estar na lista de produtos a serem descontinuados (End-of-Life, End-of-Sale, End-of-Market e End-of-Support);

Deverá ser fornecido, obrigatoriamente, no formato abaixo, um documento que faça a associação do item especificado neste Termo de Referência com o documento técnico que comprove a validação do mesmo referenciando o local exato no documento em que essa comprovação se encontra:

10.10.1 – Característica x	Datasheet X, página Y, item N
10.10.2 – Característica z	Site: <a href="http://www.fabricante.com/zzzzz">www.fabricante.com/zzzzz</a>

##### 4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

( ) Não

( ) Sim

(X) A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

Prazo para apresentação: 3 dias úteis

Quantidade de amostras: 1 unidade

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: CINF / CEAVI

Local de entrega das amostras:

R. Dr. Getúlio Vargas, 2822 - Bela Vista, Ibirama - SC, 89140-000

CINF / CEAVI - Aos cuidados do servidor Henrique de Camargo Carlos, das 13h às 19h, de segunda à sexta-feira.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
A critério da Equipa Técnica		verificadas as características técnicas, físicas, ergonômicas, aspectos estéticos em geral, dimensões e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência

**4.2.1.** Serão recusados todos os itens/lotos em que os materiais não atenderem as especificações técnicas solicitadas ou que apresentarem não conformidade com a qualidade desejada. As amostras entregues para análise deverão ser identificadas com os seguintes

dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. As amostras serão válidas somente para esta Licitação.

**4.2.2.** A solicitação será formalizada via “CHAT”, devendo a empresa entregar no prazo estipulado acima, sob pena de desclassificação do lote, a contar da sessão que definiu a empresa melhor classificada. Caso a empresa não apresente a amostra, além da desclassificação sofrerá as devidas penalizações por não manter a sua proposta no Pregão.

**4.2.3.** As amostras poderão sofrer danos devido aos testes que serão realizados, portanto, não poderão ser computadas no quantitativo a ser entregue. As amostras ficarão disponíveis para serem retiradas posteriormente a homologação do Pregão.

**4.2.4.** A não apresentação da(s) amostra(s) ou se a amostra(s) solicitada não corresponder às especificações do edital, o pregoeiro fará a desclassificação de todo o lote da empresa vencedora dos lances, justificando em análise e parecer técnico.

**4.2.5.** Na hipótese do item anterior, o pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar as amostras e assim por diante.

#### **4.3 Será exigida prova de conceito?**

- ☒ Não  
☐ Sim

#### **4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- ☒ Não  
☐ Sim

#### **4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- ☒ Não  
☐ Sim

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

☒ Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

#### **5.4. Qualificação técnica**

##### **Para o Lote 1, deverá ser exigida a seguinte qualificação técnica:**

☒ Prova de Registro da empresa no CREA, CAU ou Conselhos Afins com jurisdição no Estado onde está sediada a empresa, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas. Caso a empresa não possua Sede em Santa Catarina, deverá apresentar o Visto no CREA/SC, CAU/SC ou Conselhos Afins até a data de assinatura do contrato;

☒ Capacitação Operacional: Atestado(s) ou certidão(s) da empresa proponente por execução de serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (diversa da empresa proponente), devidamente acervado pelo CREA, CAU ou Conselhos Afins. Para esse processo licitatório, as parcelas de maior relevância e valor significativo são:

- Ter executado serviços de:

Serviços de instalação de leitoras de controle de acesso on-line (200 unidades)

Serviço de instalação e configuração de software de controle de acesso (1 unidade)

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

O proponente deverá possuir em seu quadro:

Engenheiro ou técnico industrial (CREA, CAU ou CFT) com a devida habilitação e registro do CREA, CAU ou CFT detentor dos acervos acima descritos que será responsável pela condução dos trabalhos;

Técnico habilitado com certificação comprovada para a instalação ou configuração do software de controle de acesso ofertado, não serão aceitos certificados de participação de treinamentos, apresentar certificado oficial do fabricante ou declaração do mesmo;

Deverá ser comprovado vínculo dos colaboradores através de carteira de trabalho (CLT), contrato social no caso de sócios ou contrato de prestação de serviços;

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Local e endereço de entrega,** conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

### **6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**

#### **6.1.1.1 Reitoria**

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

#### **6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

#### **6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

#### **6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

#### **6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

#### **6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

### **6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:**

#### **6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:**

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

#### **6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

### **6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:**

#### **6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias**

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

### **6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense**

#### **6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:**

##### **Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):**

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

##### **Chapecó 2 (Enfermagem):**

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

##### **Pinhalzinho (Sede):**

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

##### **Guatambu (Fazenda Experimental):**

Estrada Pôrto Chalana, s/n – Guatambu/SC CEP 89817-000.

### **6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:**

#### **6.1.5.1 CEA VI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

#### **6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**

Av Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

### **6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**

#### **6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

### **6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:**

#### **6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:**

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

## **6.2 Prazo de entrega/execução**

**6.2.1.** O prazo de entrega dos materiais/serviços será de até 60 (sessenta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item.

**6.2.1.1.** O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

**6.2.1.2.** A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.

**6.2.2.** O valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

**6.2.3.** Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

**6.2.4.** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

**6.2.5.** O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

**6.2.6.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

**6.2.7.** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

**6.2.7.1.** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

**6.2.8.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

**6.2.9.** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**6.3. Bens perecíveis**

- ☒ Não  
☐ Sim

**6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

- ☒ Não  
☐ Sim

**6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

- ☐ Não  
☒ Sim

Se sim, observar as condições:

- 6.5.1. O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será do tipo “on-site” de 36 meses para os itens 1, 2, 4, 5, 6 e 7 deste edital;
- 6.5.2. O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será do tipo “on-site” de 12 meses para os itens 8 e 9 deste edital;
- 6.5.3. O prazo será contado a partir da data de aceite dos itens.
- 6.5.4. A garantia do produto inclui todo hardware, software, licenças ou qualquer outra funcionalidade necessária ao uso do mesmo;
- 6.5.5. Nos itens 01 e 02 o suporte técnico dos equipamentos deverá possuir disponibilidade de atendimento de 8 horas por dia, 5 dias por semana;
- 6.5.6. Em caso de software a garantia deve englobar a atualização de versões de software, incluindo upgrades, updates ou patches de correção;
- 6.5.7. Em caso de hardware, a garantia deve englobar a manutenção corretiva de todos os componentes de hardware e software fornecidos, incluindo peças, upgrades, updates ou patches de correção;
- 6.5.8. O atendimento da Central de Suporte Técnico deverá ser prestado diretamente pelo fornecedor para a abertura de chamados técnicos.
- 6.5.9. A abertura de chamados técnicos poderá ser realizada no fornecedor da solução ofertada. Os chamados poderão ser abertos através dos seguintes canais:
- 6.5.9.1. Telefone;
- 6.5.9.2. Whatsapp;
- 6.5.9.3. E-mail;
- 6.5.9.4. Sistema web;
- 6.5.10. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;
- 6.5.11. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, telefone ou whatsapp, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e as peças eventualmente utilizadas na execução do serviço, contendo marca, modelo e número de série (se houver);

6.5.12. O tempo máximo de resolução ou contorno para problemas de hardware não poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado na Central de Suporte Técnico onde, após diagnóstico por telefone, poderá ser deslocado um técnico de campo para ir ao local e realizar o reparo/substituição dos componentes defeituosos;

6.5.13. Para problemas técnicos que não podem ser resolvidos rapidamente de forma remota, no julgamento da Contratada, a mesma deverá enviar um técnico nas dependências da Contratante para fornecer suporte técnico aos produtos de hardware cobertos e devolvê-los à condição operacional.

6.5.14. A garantia deverá abranger todo e qualquer defeito de projeto, fabricação, transporte, softwares e acessórios envolvidos;

6.5.15. A Contratada deverá disponibilizar acesso ao site do(s) fabricante(s) da solução para que seja possível efetuar o download gratuito de todas as atualizações de softwares, drivers de dispositivos, bem como dispor dos manuais do usuário, com informações detalhadas e atualizadas sobre: instalação, configuração, operação e administração dos sistemas, além dos manuais técnicos de todos os componentes da solução;

6.5.16. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.17. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do equipamento), a CONTRATADA poderá fornecer um equipamento substituto temporariamente, com configuração igual ou superior ao fornecido, levando o equipamento defeituoso para reparo;

6.5.18. Sendo impossível o reparo do equipamento ou componente, a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva por um equipamento novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores;

6.5.19. Toda e qualquer substituição de qualquer equipamento e/ou de seus periféricos, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os equipamentos.

6.5.20. Os serviços de assistência técnica dos equipamentos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

6.5.21. Em caso de manutenção, a contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões recomendados pelos fabricantes ou padrões determinados no edital.

6.5.22. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.5.23. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.24. A incidência de problemas em mais de 20% (vinte) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.

- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital:

[https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/)).

## 7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato  
(X) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( ) Autorização de Fornecimento  
( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2 VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.

( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### 8.3.1 Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: [contratos@udesc.br](mailto:contratos@udesc.br)

#### 8.3.2 Fiscal:

Fiscal de contrato Reitoria: Rafael Junior Senes - Matrícula: 365342-0-01
Fiscal de contrato Esag: Rodrigo Diego Piva - Matrícula: 0662549-5-01
Fiscal de contrato Ceart: Jaqueline Costa Alves - Matrícula: 369473-9-01
Fiscal de contrato Faed: Guilherme de Medeiros - Matrícula: 0656983-8-01
Fiscal de contrato Cead: Bruna Oliveira rodrigues Maia - Matrícula: 665077-5-01
Fiscal de contrato Cefid: Ismael Hippen Franz - Matrícula: 0368965-4-01
Fiscal de contrato Ceres: Maysa de Amorim Bleyer - Matrícula: 0656936-6-01
Fiscal de contrato Cesfi: Luiz Felipe da Silva Silveira – Matrícula 0611035-5-01
Fiscal de contrato CCT: Adailton Luis Padilha - Matrícula: 658580-9-01
Fiscal de contrato Ceplan: Célio Lopes Bitencourt - Matrícula: 989608-2-01
Fiscal de contrato Ceavi: Henrique de Camargo Carlos - Matrícula: 0979144-2-01
Fiscal de contrato CAV: Marcos Aurélio Coelho de Oliveira - Matrícula: 3622797
Fiscal de contrato CEO: Renata Tumelero - Matrícula: 665431-2
Fiscal de contrato Cesmo: Leonardo Fernandes - Matrícula: 0604844-7-01

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.  
Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.  
Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias.  
Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC 450022	11038	339030/339040/ 449040/339039	1.500.100.000/ 1.599.265.000/ 2.599.265.000

## 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 5.634.981,20 (cinco milhões, seiscentos e trinta e quatro mil, e novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos)**

## 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A UDESC realizará as retenções de Imposto de Renda (IR) conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 129, de 10 de maio de 2023.

## 13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Henrique de Camargo Carlos  
E-mail: henrique.carlos@udesc.br  
Telefone institucional: (47) 3357-8474

## 14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Nome: Renata Tumelero  
Matrícula: 665431-2  
Função: Diretora Administrativa  
Assinado Digitalmente

Nome: Henrique de Camargo Carlos  
Matrícula: 979144-2-01  
Função: Coordenador de Informática -  
CEAVI

<p>Nome: Wanessa Daibert Coimbra Ribeiro Matrícula: 665440-1 Função: Coordenadora SEMS/Reitoria</p> <p>Nome: Andrea de Brito Dobes Matrícula: 286540-8-01 Função: Diretora Administrativa da ESAG Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Márcio Metzner Matrícula: 276645-0 Função: Diretor de Administração do CCT Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Ismael Hippen Franz Matrícula: 0368965-4-01 Função: Dir. Administrativo do CEFID Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Aline Cristina Pereira de Andrade Matrícula: 362537-0-01 Função: Diretora Administrativa Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Leonardo Fernandes Matrícula: 0604844-7-01 Função: Diretor de Administração Assinado Digitalmente</p>	<p><i>Assinado Digitalmente</i></p> <p>Nome: Guilherme de Medeiros Matrícula: 0656983-8-01 Função: Diretor de Administração -FAED Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Marcos Roberto Rodrigues Matrícula: 3479897-2 Função: Diretor de Administração Assinado digitalmente</p> <p>Nome: Eliane Carin Hadlich Matrícula: 329485-4-02Função: Diretora Administrativa do Ceart Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Aline Bertolini de Lauro Matrícula: 665076-7 Função: Diretora de Administração – CEAD Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Maisa De Amorim Bleyer Matrícula: 0656936-6-01Função: Diretora Administrativa Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Fabiane Zulianello dos Santos Matrícula: 658471-3-01 Função: Diretora de Administração do CEAVI Assinado Digitalmente</p> <p>Nome: Gilberto Zanluca Junior Matrícula: 0658200-1-01 Função: Diretor de Administração Assinado Digitalmente</p>
--	---

### 15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio do Centro de Educação Superior do Oeste.

**JOSÉ FERNANDO FRAGALLI**  
**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **HW4EJ363**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MARCIO METZNER** (CPF: 987.XXX.959-XX) em 29/04/2026 às 17:46:31

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:18 e válido até 30/03/2118 - 12:48:18.

(Assinatura do sistema)



**ELIANE CARIN HADLICH** em 29/04/2026 às 17:47:49

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:45:47 e válido até 30/03/2118 - 12:45:47.

(Assinatura do sistema)



**ALINE CRISTINA PEREIRA DE ANDRADE** (CPF: 006.XXX.789-XX) em 29/04/2026 às 17:50:23

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:41 e válido até 30/03/2118 - 12:41:41.

(Assinatura do sistema)



**HENRIQUE DE CAMARGO CARLOS** (CPF: 037.XXX.419-XX) em 29/04/2026 às 18:05:09

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:03:31 e válido até 13/07/2118 - 14:03:31.

(Assinatura do sistema)



**RENATA TUMELERO** (CPF: 058.XXX.099-XX) em 29/04/2026 às 19:17:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:04 e válido até 30/03/2118 - 12:38:04.

(Assinatura do sistema)



**JOSE FERNANDO FRAGALLI** (CPF: 030.XXX.838-XX) em 29/04/2026 às 19:53:55

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 09/05/2025 - 09:33:00 e válido até 09/05/2028 - 09:33:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**GILBERTO ZANLUCA JUNIOR** (CPF: 078.XXX.469-XX) em 30/04/2026 às 09:35:57

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:21 e válido até 30/03/2118 - 12:34:21.

(Assinatura do sistema)



**MARCOS ROBERTO RODRIGUES** (CPF: 043.XXX.889-XX) em 30/04/2026 às 12:01:11

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5 G2", emitido em 03/03/2026 - 11:34:00 e válido até 02/03/2029 - 08:58:59.

(Assinatura ICP-Brasil)



**GUILHERME DE MEDEIROS** (CPF: 056.XXX.039-XX) em 30/04/2026 às 13:52:31

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5 G2", emitido em 18/02/2026 - 14:05:00 e válido até 18/02/2029 - 14:05:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**MAISA DE AMORIM BLEYER** (CPF: 784.XXX.939-XX) em 30/04/2026 às 13:58:52

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:15 e válido até 30/03/2118 - 12:47:15.

(Assinatura do sistema)



## Assinaturas do documento



**WANEISSA DAIBERT COIMBRA RIBEIRO** (CPF: 723.XXX.341-XX) em 30/04/2026 às 14:24:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:20 e válido até 30/03/2118 - 12:47:20.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNDM5MjlfNDM5NTdfMjAyNV9IVzRFSjM2Mw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00043929/2025** e o código

**HW4EJ363** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.